



# Anregungen zur Auszeichnungsfeier als Fairtrade-Town



## Engagement zeigen!

Herzlichen Glückwunsch! Mit der offiziellen Bestätigung Ihrer Auszeichnung oder der Titelerneuerung steht der Kommunikation des Titels nichts mehr im Wege. Eine Feier ist ein guter Anlass, auf das eigene Engagement aufmerksam zu machen und sich bei den Partner\*innen, die Sie auf dem Weg zum Titel begleitet haben, zu bedanken.

Dieser Leitfaden bietet Ihnen Anregungen und Tipps für eine gelungene Feier.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg!

## Inhaltsverzeichnis

✦ Planungsteam	1
✦ Terminabstimmung	1
✦ Budget und Organisation	2
✦ Programmplanung	3
✦ So haben es Andere gemacht	4
✦ Einladung	5
✦ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	6
✦ Abstimmung der Reden	7
✦ Nachbereitung	8



## Planungsteam

Die Planung der Auszeichnungsfeier liegt bei der Steuerungsgruppe. Allerdings sollten Sie sich breite Unterstützung einholen und Aufgaben sowie Verantwortlichkeiten auf verschiedenen Schultern verteilen. Legen Sie zu Beginn Ihrer Planungen gemeinsam das Ziel für Ihre Veranstaltung fest (Außendarstellung, Partnergewinnung, etc.).

### Mögliche Aufgaben:

- ✦ Planungsteam leiten
- ✦ Datum abstimmen (innerhalb der Kommune und mit Fairtrade Deutschland)
- ✦ Ablaufplan erstellen
- ✦ Kommunalen Vertreter\*in einladen
- ✦ Pressearbeit einplanen (inkl. Abstimmung mit dem lokalen Presseamt)
- ✦ Fotograf\*in buchen

### Ihre Ansprechpartnerin zur Planung der Auszeichnungsfeier bei Fairtrade Deutschland:

Marie Wakke  
Officer Kampagnen & Engagement  
Mail: [m.wakke@fairtrade-deutschland.de](mailto:m.wakke@fairtrade-deutschland.de)  
Tel: 0221 / 94 20 40 - 141

## Terminabstimmung

Für eine ausreichende Planung sollte der Termin zur Auszeichnungsfeier einen Vorlauf von mindestens fünf Wochen haben. Als erstes erfolgt dazu die Terminabstimmung mit dem Bürgermeisteramt, in der Regel wird dazu eine offizielle Anfrage gestellt. Bitte stimmen Sie Ihren Termin auch frühzeitig mit Fairtrade Deutschland e.V. ab.

Sobald der Termin festgelegt wurde, sollten die Räumlichkeit reserviert werden.

Die Steuerungsgruppe konzipiert (ggf. gemeinsam mit dem Bürgermeisteramt) eine Veranstaltung, entweder als eigenes Event oder eingebettet in bestehende Planungen, wie z. B. Stadt- oder Weinfeste, Aktionswochen, oder angelehnt an die Kampagnenzeiträume von Fairtrade Deutschland e.V..

## Budget und Organisation

Die anfallenden Kosten für eine Auszeichnungsfeier hängen davon ab, wie Sie Ihr Fest gestalten möchten. Kosten können anfallen für:

### Räumlichkeiten

- ✦ Möglichst repräsentativer Raum z.B. der Festsaal im Rathaus oder eine andere besondere Örtlichkeit in Ihrer Kommune
- ✦ Planen Sie je nach Größe der Kommune mit einer Teilnehmerzahl zwischen 50 bis 150 Personen

### Catering

- ✦ Verwenden Sie ökologische und regionale sowie Fairtrade-Produkte

### Rahmenprogramm, z.B.

- ✦ Auftritt eines Schulchores oder Live-Musik
- ✦ Fairer Brunch
- ✦ Ausstellung etc.

## Fairtrade Deutschland e.V. unterstützt die Auszeichnungsfeier auf vielfältige Art und Weise:

- ✦ Persönliche Teilnahme an der Auszeichnung durch eine\*n Vertreter\*in
- ✦ [Individuelle Städteseite](#) als Plattform für die Öffentlichkeit.
- ✦ Urkunde, Banner und weitere Werbematerialien für die Sichtbarkeit Ihres Engagements.
- ✦ Kostenfreie [Info-Materialien](#) und Give Aways nach Verfügbarkeit
- ✦ Informationen zu individualisierbaren Produkten in Ihrem Stadtdesign auf unserer [Merchandise-Seite](#).
- ✦ Unterstützung bei Ihrer Kommunikation in sozialen Netzwerken mit [Tipps](#) und [Fotos](#).
- ✦ [Materialien und Sharepics](#) für Ihren Social Media Auftritt

## Programmplanung (ein Beispiel)

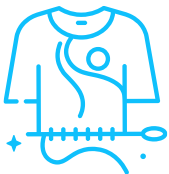
Wann	Was	Wer
11:00 - 11:05	Moderation - Begrüßung zur Auszeichnungsfeier	Moderator*in – vielleicht eine prominente Persönlichkeit aus Ihrer Kommune
11:05 - 11:15	Grußwort	(Ober-) Bürgermeister*in
11:15 - 11:20	Musikalischer Beitrag	Schulchor, Musikbeitrag aus einem Fairtrade-Produzentenland
11:20 - 11:30	Fairer Handel vor Ort - Engagement	Mitglieder der Steuerungsgruppe
11:30 - 11:45	Laudatio und Urkundenüberreichung	Vertreter*in von Fairtrade Deutschland e.V.; Urkunde wird übergeben an (Ober-) Bürgermeister*in und Steuerungsgruppe
11:45 - 11:50	Foto der Urkundenübergabe	Vertreter*in von Fairtrade Deutschland e.V., (Ober-) Bürgermeister*in & Steuerungsgruppe, evtl. prominente Persönlichkeit als Unterstützer*in
Ab 11:50	Informeller Teil: Fairer Brunch, Produktmesse, Musik etc.	Alle

## So haben es Andere gemacht



In Saarbrücken organisierte die Steuerungsgruppe ein Riesenkano. Motto des gemeinsamen Fototermins war: „Alle rein ins Fairtrade-Boot“.

Eine Eisdiele in Neuss hatte eigens für die Titelverleihung fünf Fairtrade-Eissorten kreiert.



In Hannover veranstaltete die Steuerungsgruppe eine Modenschau mit Textilien aus Fairtrade-Baumwolle.

In Heidelberg feierten die Aktiven ihren Titel mit einem Torwandschiessen mit Fairtrade-Bällen und der Übergabe von fair gehandelten Bällen an Delegationen der Sportvereine.



Dortmund richtete die Auszeichnung im BVB-Stadion Signal Iduna Park aus.



In Hagen feierte die Stadt gemeinsam mit einer Fairtrade-School eine Doppelauszeichnung.

Viernheim organisierte die Urkundenverleihung im Rahmen des Treffens der Partnerstädte.



## Einladung

Im Namen des\*der (Ober-)Bürgermeister\*in sollte die Einladung mit einem Vorlauf von drei bis vier Wochen an alle relevanten Personen der Kommune versandt werden.

Möglicher Einladungsverteiler neben allen Mitgliedern aus der Steuerungsgruppe:

### Zivilgesellschaft und kirchliche Gruppen:



- ✦ Eine-Welt-Netzwerke und Vertreter\*innen von Weltläden
- ✦ Mitgliedsorganisationen von Fairtrade Deutschland e.V. bzw. deren regionale Gruppen wie (ggf. Link zur Seite)
- ✦ Multiplikator\*innen aus Kirchengemeinden und Vereinen
- ✦ Akteure\*innen aus Fairtrade-Towns Partnerstädten
- ✦ Akteur\*innen aus interessierten Nachbarstädten
- ✦ Vertreter\*innen und Untertützer\*inenn aus lokalen Schulen, Vereinen und Glaubensgemeinschaften
- ✦ Prominente Persönlichkeiten aus Ihrer Kommune

### Politik:



- ✦ Stellvertretende Bürgermeister\*innen
- ✦ Die Stadtverordneten und Fraktionsvertreter\*innen
- ✦ Bei kreisangehörigen Städten: die (Ober)bürgermeister\*innen der anderen Städte, Landrät\*innen, Kreistagsangehörige

### Wirtschaft:

- ✦ Einzelhändler\*innen und Gastronom\*innen
- ✦ Einzelhandelsverbände
- ✦ Vertreter\*innen von IHK, VHS, Stadtmarketing, Touristen-Information etc.
- ✦ Ansässige Fairtrade-Lizenzpartner
- ✦ Evtl. Sponsor\*innen



Anmeldungen können per Mail oder über digitalen Plattformen angenommen werden. Betonen Sie, dass es eine Meldefrist von ca. einer Woche vor der Veranstaltung gibt. Das ermöglicht allen Akteur\*innen eine bessere Planung. Idealerweise wird in der Einladung bereits das Programm bekanntgegeben.

Falls die Veranstaltung öffentlich ist, laden Sie doch auch über Social Media ein. Einen Leitfaden dazu finden Sie [online](#).

## Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Die Medien sind der Schlüssel zu einer breiten Bekanntmachung der Veranstaltung. Wir ermutigen Sie daher zu einer aktiven Pressearbeit.

Im Vorfeld der Veranstaltung	Am Tag der Veranstaltung
...laden Sie die regionalen Medien mit einem Vorlauf von ca. zehn Tagen mit einer <b>Presseeinladung</b> ein, idealerweise übernimmt dies die Pressestelle der Kommune.	...bietet sich der Versand einer <b>Pressemitteilung</b> an.
	...halten Sie für die an der Veranstaltung teilnehmenden Medien <b>Pressemappen</b> bereit.

### Pressemappen – das gehört rein:

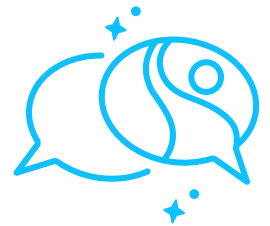
- ✦ Pressemitteilung
- ✦ Eine Zusammenstellung der beteiligten Gruppen, Einzelhändler\*innen, Gastronomie und Schulen
- ✦ Ggf. eine Chronik zum fairen Handel in der Kommune
- ✦ Flyer Kampagne Fairtrade Towns



Falls Sie breit einladen, nutzen Sie die Homepages der Stadt und aller Beteiligten sowie gängige Event-Portale zur Kommunikation Ihrer Auszeichnungsfeier.

## Social Media

- ✦ Ihre Veranstaltung ist ein guter Anlass, über Social Media-Kanäle zu kommunizieren und live Storys vom Geschehen zu veröffentlichen. Nutzen Sie dafür unseren Social Media [Ordner](#), in dem Sie zahlreiche Inhalte und Sharepics für ihre Social Media Präsenz finden.
- ✦ Berichten Sie auch im Nachhinein von der Auszeichnung. [Online](#) finden Sie ein Beispiel.



## Fototermin

Für die Öffentlichkeits- und Pressearbeit ist es sinnvoll, sich vorher Gedanken über das offizielle Foto zu machen und dies gut vorzubereiten. Neben dem Foto der Urkundenübergabe ist es schön, wenn man Zeit für einen Fototermin mit allen beteiligten Akteur\*innen einplant. Nutzen Sie hierfür das Banner „Wir sind Fairtrade-Town“.



## Abstimmung der Reden

Bei der Auszeichnungsfeier sollten mindestens folgende Personen sprechen:

- ✦ (Ober-)Bürgermeister\*in oder Stadtdirektor\*in
- ✦ Vorsitzende\*r der Steuerungsgruppe
- ✦ Vertreter/in von Fairtrade Deutschland e.V.



Bitte beachten Sie bei der Planung das entsprechende Protokoll Ihrer Kommune. Die Reden sollten zwischen Bürgermeisteramt, Steuerungsgruppe und Fairtrade Deutschland e.V. aufeinander abgestimmt sein, damit es nicht zu Dopplungen kommt.

Folgendes sollte in den Reden thematisiert werden:

- ✦ Auszeichnung als Fairtrade-Stadt
- ✦ Breites Bündnis an Beteiligten
- ✦ Lokale Highlights zum fairen Handel
- ✦ Kampagne Fairtrade Towns und Fairtrade als Bewegung
- ✦ Ziel: Entwicklungspolitische Motivation, fairer Handel, Armutsbekämpfung, nachhaltige Entwicklung
- ✦ Danke für das große Engagement der Aktiven

## Nachbereitung

Danke zu sagen ist auch im Nachgang der Veranstaltung wichtig. Ein Dankeschreiben an Partner\*innen, Unterstützer\*innen, Veranstalter\*innen und alle Mitwirkenden motiviert zur weiteren Zusammenarbeit.

Auf den Fairtrade-Towns Internetseite können Sie auf Ihrer Seite in unserem Städteverzeichnis Highlights und Fotos veröffentlichen. Darüber hinaus bietet sich die Berichterstattung auf der Homepage der Kommune sowie aller beteiligten Akteursgruppen an.

Heben Sie Presseartikel auf und legen Sie diese zur Dokumentation des kommunalen Engagements gut auffindbar ab.



---

## Ihr Kontakt zur Fairtrade Deutschland e.V.:

Marie Wakke  
Officer Kampagnen & Engagement  
Maarweg 165 | 50825 Köln  
info@fairtrade-towns.de  
m.wakke@fairtrade-deutschland.de  
Fon: + 49 – 221 – 94 20 40 - 141

